

Werknemer

- Uitgebreide urenverantwoording per werknemer (per project), gekoppeld aan een overzichtelijk planningsoverzicht
- Interne nieuwsberichten
- Prikbord met vraag en aanbod
- Registratie van vakantie-/ziektedagen
- Investeringsaanvragen
- Documenten
- Fotoboek
- Eenvoudig invoeren en afnemen enquêtes
- Registratie van persoonlijke werknemersgegevens, zoals gegevens omtrent functie, dienstverband, salariering, verzuim, etc.

Gemotiveerd personeel en een gezond, gestroomlijnd intern beleid zijn de spil van iedere organisatie. De P&O-module is een uitgebreide module die bestaat uit verschillende onderdelen met betrekking tot intern beleid. Alle onderdelen zijn apart (de)activeerbaar voor iedere gebruiker, afhankelijk van de toegekende rechten.

Zo is er een onderdeel 'Nieuws' met interne nieuwsberichten en een nieuwsarchief. In het onderdeel 'Prikbord' kunnen interne vraag en aanbod elkaar vinden. Een onderdeel 'Verzuim' regelt elektronisch thuis of op de zaak ingediende verzoeken voor verzuimdagen, die daarna door een geautoriseerd persoon kunnen worden goedgekeurd. Eventueel kan direct een e-mail met de verzuiminformatie naar de (externe) salarisadministratie worden verzonden. In het onderdeel 'Investerings' kunnen verzoeken voor investeringen worden ingediend en goedgekeurd. Een onderdeel 'Documenten' beheert interne bedrijfsdocumenten die daarmee op eenvoudige wijze kunnen worden geraadpleegd (denk hierbij aan statuten, etc.).

Een fotoboek met foto's van werknemers als leuke extra om overal te bekijken. Verder, een onderdeel 'Enquête' waarin eenvoudig enquêtes opgesteld, afgenomen en de resultaten ervan bekeken kunnen worden. In het onderdeel 'Groepen' kunnen de rechten van de verschillende gebruikers worden ingesteld. Dit onderdeel bakent voor iedere werknemer apart af welke modules gebruikt, aangemaakt, gewijzigd of verwijderd mogen worden. In het onderdeel 'Werknemers' kunt u alle informatie kwijt met betrekking tot werknemers, denk hierbij aan NAW-gegevens, functie-, contract- en salarisinformatie, verzuiminformatie, afbeeldingen, werkroosters, persoonlijke Voffice-instellingen, kortom: te veel om op te noemen.

Een goede urenregistratie is een van de belangrijkste zaken binnen uw bedrijf... en tegelijkertijd het meest nagelaten. Relatie zoeken, project erbij zoeken, ergens terloops opgeschreven uren terugvinden, dit alles is klaarblijkelijk niet erg efficiënt. De urenregistratie-module van Voffice is eenvoudig, snel en bespaart een hoop gepuzzel aan het einde van de dag. Het resultaat zijn volledige overzichten: werknemer per week, werknemer per project, etc. Dit alles eenvoudig raadpleegbaar en gekoppeld aan de facturering. Bovendien is meteen te zien hoeveel openstaande uren er nog voor een project zijn. De module werkt met verschillende categorieën uren, dus u ziet in één oogopslag hoeveel uren wel en niet rendabel en factuurabel zijn. Om het gemak volledig te maken is uren invoeren mogelijk op basis van ordernummer óf ordernaam, gekoppeld aan een relatie. Ook hierbij geldt weer: deze informatie is altijd, overal en voor iedere vestiging beschikbaar.